

เอกสารแนบที่ 12

รายงานการตรวจระบบท่อน้ำและสุขภัณฑ์

การตรวจสอบระบบท่อน้ำ ถีอกน้ำและสุขภาพสัตว์

ระบบท่อน้ำส่วนกลาง				
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๑/๐๑/๒๕๖๖	ทดสอบน้ำที่ห้องปั๊ม	✓		
	ทดสอบน้ำที่ห้องขี้น้ำใต้ดินอาคาร	✓		
	-ชัก A	✓		
	-ชัก B	✓		
	-ชัก C	✓		
	-ชัก D	✓		

สุขภาพสัตว์ที่ห้องน้ำส่วนกลาง

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๑/๐๑/๒๕๖๖	ชักโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		

สุขภาพสัตว์ที่ห้องน้ำภายในห้องพัก (ห้อง.....#7๐๑.....)

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๑/๐๑/๒๕๖๖	ชักโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		
	ฝักบัว	✓		
	ท่อระบายน้ำทิ้ง	✓		

ผู้ตรวจเช็ค.....

การตรวจสอบระบบท่อน้ำ ถีอกน้ำและสุขภาพสัตว์

ระบบท่อน้ำส่วนกลาง				
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๑/๐๑/๒๕๖๖	ทดสอบน้ำที่ห้องปั๊ม	✓		
	ทดสอบน้ำที่ห้องขี้น้ำใต้ดินอาคาร	✓		
	-ชัก A	✓		
	-ชัก B	✓		
	-ชัก C	✓		
	-ชัก D	✓		

สุขภาพสัตว์ที่ห้องน้ำส่วนกลาง

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๑/๐๑/๒๕๖๖	ชักโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		

สุขภาพสัตว์ที่ห้องน้ำภายในห้องพัก (ห้อง.....#7๐๑.....)

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๑/๐๑/๒๕๖๖	ชักโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		
	ฝักบัว	✓		
	ท่อระบายน้ำทิ้ง	✓		

ผู้ตรวจเช็ค.....

การตรวจสอบระบบก่อนนำ ถังกักน้ำและสูบน้ำ

ระบบก่อนนำส่วนกลาง				
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๖/๐๖/๖๖	ทดสอบน้ำที่ห้องปั้ม	✓		
	ทดสอบน้ำที่ห้องครัว	✓		
	-ถัง A	✓		
	-ถัง B	✓		
	-ถัง C	✓		
	-ถัง D	✓		

ผู้บันทึกก่อนนำส่วนกลาง

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๖/๐๖/๖๖	ถังโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		

ผู้บันทึกก่อนนำภายในห้องพัก (ห้อง.....)

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๖/๐๖/๖๖	ถังโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		
	ฝักบัว	✓		
	ห้องระบายน้ำทิ้ง	✓		

ผู้ตรวจเช็ค.....



การตรวจสอบระบบก่อนนำ ถังกักน้ำและสูบน้ำ

ระบบก่อนนำส่วนกลาง				
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๖/๐๖/๖๖	ทดสอบน้ำที่ห้องปั้ม	✓		
	ทดสอบน้ำที่ห้องครัว	✓		
	-ถัง A	✓		
	-ถัง B	✓		
	-ถัง C	✓		
	-ถัง D	✓		

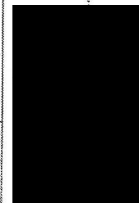
ผู้บันทึกก่อนนำส่วนกลาง

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๖/๐๖/๖๖	ถังโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		

ผู้บันทึกก่อนนำภายในห้องพัก (ห้อง.....)

วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๐๖/๐๖/๖๖	ถังโครก	✓		
	สายชำระ	✓		
	ท่อน้ำ	✓		
	อ่างล้างมือ	✓		
	ฝักบัว	✓		
	ห้องระบายน้ำทิ้ง	✓		

ผู้ตรวจเช็ค.....



การตรวจสอบระบบก่อนนำ ติดหน้าและสุญลักษณ์

ระบบก่อนนำส่วนกลาง			
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค ปกติ / ไม่ปกติ	หมายเหตุ
๐๕/๐๕/๒๐๒๓	ทดสอบพื้นที่ห้องโถง	✓	
	ทดสอบพื้นที่ห้องครัว/ครัวลิโอดาร์	✓	
	-คิก A	✓	
	-คิก B	✓	
	-คิก C	✓	
	-คิก D	✓	

สุญลักษณ์ก่อนนำส่วนกลาง			
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค ปกติ / ไม่ปกติ	หมายเหตุ
๐๕/๐๕/๒๐๒๓	ซักโครก	✓	
	สายชำระ	✓	
	ท่อน้ำ	✓	
	อ่างล้างมือ	✓	

สุญลักษณ์ก่อนนำภายในห้องพัก (ห้อง.....)			
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค ปกติ / ไม่ปกติ	หมายเหตุ
๐๕/๐๕/๒๐๒๓	ซักโครก	✓	
	สายชำระ	✓	
	ท่อน้ำ	✓	
	อ่างล้างมือ	✓	
	พัดลม	✓	
	ตู้เย็น/ตู้แช่แข็ง	✓	

ผู้ตรวจเช็ค.....

การตรวจสอบระบบก่อนนำ ติดหน้าและสุญลักษณ์

ระบบก่อนนำส่วนกลาง			
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค ปกติ / ไม่ปกติ	หมายเหตุ
๐๕/๐๕/๒๐๒๓	ทดสอบพื้นที่ห้องโถง	✓	
	ทดสอบพื้นที่ห้องครัว/ครัวลิโอดาร์	✓	
	-คิก A	✓	
	-คิก B	✓	
	-คิก C	✓	
	-คิก D	✓	

สุญลักษณ์ก่อนนำส่วนกลาง			
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค ปกติ / ไม่ปกติ	หมายเหตุ
๐๕/๐๕/๒๐๒๓	ซักโครก	✓	
	สายชำระ	✓	
	ท่อน้ำ	✓	
	อ่างล้างมือ	✓	

สุญลักษณ์ก่อนนำภายในห้องพัก (ห้อง.....)			
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค ปกติ / ไม่ปกติ	หมายเหตุ
๐๕/๐๕/๒๐๒๓	ซักโครก	✓	
	สายชำระ	✓	
	ท่อน้ำ	✓	
	อ่างล้างมือ	✓	
	พัดลม	✓	
	ตู้เย็น/ตู้แช่แข็ง	✓	

ผู้ตรวจเช็ค.....



การตรวจสอบระบบท่อน้ำ ก๊อกน้ำ และสุขภัณฑ์

ระบบท่อน้ำส่วนกลาง				
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	ท่อน้ำในห้องน้ำ			
	ท่อน้ำของรา้วตัวอาคาร			
	-คิก A			
	-คิก B			
	-คิก C			
	-คิก D			

สุขภัณฑ์ห้องน้ำส่วนกลาง				
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	ชักโครก			
	สายชำระ			
	ท่อน้ำ			
	อ่างล้างมือ			

สุขภัณฑ์ห้องน้ำภายในห้องพัก (ห้อง.....)				
วันที่	รายการตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	ชักโครก			
	สายชำระ			
	ท่อน้ำ			
	อ่างล้างมือ			
	ฝักบัว			
	ท่อระบายน้ำทิ้ง			

ผู้ตรวจเช็ค.....

เอกสารแนบที่ 13

หนังสือขอขยายเวลาการส่งรายงาน

เอกสารจังหวัดภูเก็ต
เลขที่รับ ๒๙๓๒๖
วันที่ - ๓ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๓๖

สำนักงานเทศบาลเมืองภูเก็ต
เลขที่รับ ๕๓๗๕
วันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๓๖
เลขที่ 326/13 ถนนพระบรมมหาราชวัง ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต

บริษัท คุณมะลิ จำกัด

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอย้ายเวลาการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Monitoring Report) โรงแรมมารีน่า แกลเลอรี รีสอร์ท คชา กะหลิม เบย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านฝ่ายเลขานุการ ทสจ.ภูเก็ต

ตามที่โรงแรม มารีน่า แกลเลอรี รีสอร์ท คชา กะหลิม เบย์ ตั้งอยู่เลขที่ 326/13 ถนนพระบรมมหาราชวัง ตำบลป่าตอง อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ของบริษัท คุณมะลิ จำกัด ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมเลขที่ 142/2563 ซึ่งอาคารมีลักษณะเข้าข่ายตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ที่จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Monitoring Report) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด เนื่องจาก เป็นข้อปฏิบัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ขึ้นใหม่ และผู้ประกอบการยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจัดส่งเท่าที่ควร อีกทั้งโครงการอยู่ระหว่างการปรับปรุงโรงแรม จัดหาพนักงานและเพิ่งเปิดดำเนินการหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก ได้ไม่นาน จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งรายงานได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งขณะนี้ โครงการโรงแรมมารีน่า แกลเลอรี รีสอร์ท คชา กะหลิม เบย์ ของบริษัท คุณมะลิ จำกัด อยู่ในช่วงขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ในการจัดทำรายงานให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตได้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ.2561 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ขอฟ่อนผันการจัดส่งรายงานออกไปก่อน และจะเร่งดำเนินการให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



กรรมการผู้จัดการ